



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI SIPOTENI**

MD 4438 , Republica Moldova, Raionul Călărași, comuna Sipoteni , str.31 august, tel. (0244)76236, fax. (0244)76725
e-mail: primaria.sipoteni@apl.gov.md <http://sipoteni.comuna.md/>

**DISPOZIȚIA Nr. 140
din 02 octombrie 2026**

„Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de salubritate și amenajare a instituțiilor publice și a teritoriilor aferente din comuna Sipoteni,

În scopul asigurării curățeniei, salubrității și amenajării teritoriului comunei Sipoteni, executării indicațiilor obligatorii stabilite prin Actul de inspectare nr. 044103 din 25 septembrie 2026, întocmit de Inspectoratul pentru Protecția Mediului Călărași, precum și în vederea lichidării neajunsurilor depistate și menținerii unui mediu curat și salubru pe teritoriul localității, ținând cont de faptul că indicațiile Inspectoratului urmează a fi executate până la 23 octombrie 2026, Potrivit dispoziției IPM nr. 13 - d din 13.09.2026 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de toamnă de salubritate și amenajare a localităților în perioada 14 septembrie - 31 octombrie 2026, în temeiul art. 29 alin. (1) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

DISPUN:

1. Se stabilește perioada **05 octombrie – 23 octombrie 2026** pentru desfășurarea acțiunilor de salubritate, curățare și amenajare a teritoriilor instituțiilor publice și ale subdiviziunilor din subordinea Primăriei comunei Sipoteni, inclusiv a terenurilor aferente acestora.
2. Conducătorii instituțiilor publice din subordinea Primăriei comunei Sipoteni vor organiza și asigura, în perioada stabilită la pct. 1, următoarele acțiuni:
 - a) curățarea și salubritatea integrală a teritoriului aferent instituției, inclusiv a căilor de acces, aleilor, trotuarelor și pasajelor;
 - b) colectarea și evacuarea deșeurilor și a gunoierului acumulat pe teritoriul instituției;
 - c) lichidarea microgunoierilor și a acumulărilor spontane de deșeurile din preajma instituției;
 - d) curățarea spațiilor verzi, inclusiv îndepărtarea resturilor vegetale, a crengilor uscate și a altor deșeurile;
 - e) curățarea și întreținerea corespunzătoare a terenurilor aferente, inclusiv a zonelor din imediata apropiere a gardurilor și căilor de acces;
 - f) salubritatea și amenajarea, după caz, a terenurilor de joacă, zonelor de recreere și altor spații publice aferente instituției;
 - g) verificarea și menținerea în stare corespunzătoare a coșurilor și recipientelor pentru colectarea deșeurilor;
 - h) asigurarea depozitării deșeurilor numai în locurile autorizate și evacuarea acestora în conformitate cu graficul stabilit de Serviciul de Salubritate;
 - i) interzicerea arderii frunzelor, resturilor vegetale, deșeurilor și a altor materiale pe teritoriul instituției;
 - j) curățarea terenurilor din jurul arborilor, arbuștilor și plantațiilor și efectuarea lucrărilor de întreținere necesare;
 - k)) întreprinderea altor măsuri necesare pentru asigurarea unui aspect salubru și amenajat al teritoriului instituției.

3. Conducătorii instituțiilor publice vor asigura organizarea lucrărilor cu implicarea personalului instituției, cu respectarea legislației muncii și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

4. În cadrul acțiunilor de salubritate se vor respecta următoarele cerințe:

a) deșeurile colectate vor fi depozitate exclusiv în locurile stabilite și autorizate;

b) este interzisă formarea de gunoiști spontane pe teritoriul instituțiilor sau în vecinătatea acestora;

c) este interzisă arderea deschisă a deșeurilor și a resturilor vegetale;

d) la efectuarea lucrărilor se vor respecta cerințele de protecție a mediului și securitate a muncii.

5. Î.M. „Gospodăria Comunală Sipoteni” va asigura, în limita posibilităților și conform graficului serviciului de salubritate:

a) evacuarea deșeurilor colectate în cadrul acțiunilor de salubritate;

b) transportarea deșeurilor la poligonul de depozitare;

c) participarea la lichidarea acumulărilor de deșeuri și a microgunoiștilor identificate pe teritoriul localității;

d) executarea lucrărilor de curățare a terenului poligonului de depozitare a deșeurilor de pungile și alte articole din polietilenă împrăștiate, în conformitate cu indicațiile IPM.

6. În cadrul acțiunilor de salubritate se vor acorda prioritate:

a) teritoriilor și împrejurimilor instituțiilor publice;

b) căilor de acces către instituțiile publice;

c) spațiilor verzi și terenurilor publice;

d) zonelor de protecție a corpurilor de apă;

e) fântânilor și izvoarelor;

f) cimitirelor și căilor de acces către acestea;

g) terenurilor afectate de microgunoiști spontane;

h) altor terenuri publice care necesită salubritate și amenajare.

7. Conducătorii instituțiilor publice din subordinea Primăriei comunei Sipoteni vor finaliza lucrările de salubritate și amenajare până la data de **23 octombrie 2026** și vor prezenta Primăriei, informații privind măsurile întreprinse și lucrările executate.

8. Conducătorii instituțiilor publice din subordinea Primăriei poartă răspundere pentru organizarea și realizarea lucrărilor de salubritate pe teritoriile aflate în gestiunea acestora și pentru respectarea termenului stabilit prin prezenta dispoziție.

9. Se recomandă conducătorilor instituțiilor să informeze personalul și beneficiarii serviciilor instituției despre interdicția arderii vegetației uscate și a deșeurilor, precum și despre interdicția depozitării deșeurilor în locuri neautorizate, fapte pentru care legislația prevede răspundere contravențională. Actul IPM indică în acest sens prevederile art. 154 alin. (10) și (11) din Codul contravențional.

10. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

11. Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștința publicului, se publică în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 zile, în instanța de judecată Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.186, în conformitate cu Codul Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Primar al comunei Sipoteni

Ex. Rață Elena
Tel.(0244)-76-2-38



RAȚA Vasile