

REGULAMENT LOCAL
privind organizarea administrativă a activităților apicole pe teritoriul
comunei Sipoteni, raionul Călărași

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament local privind organizarea administrativă a activităților apicole pe teritoriul comunei Sipoteni, raionul Călărași denumit în continuare Regulament, stabilește norme procedurale și mecanisme de aplicare prin care autoritatea administrației publice locale exercită, în limitele legii, atribuții privind:

- a) administrarea terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale pentru amplasarea stupinelor;
- b) evidența administrativă locală a amplasărilor;
- c) cooperarea locală dintre apicultori, deținătorii de terenuri, producătorii agricoli și autoritățile competente;
- d) prevenirea conflictelor locale în domeniul apicol.

2. Obiectul prezentului Regulament îl constituie instituirea unui cadru local de cooperare dintre autoritatea administrației publice locale, apicultori, utilizatorii produselor de uz fitosanitar, agricultori și alți subiecți implicați, în vederea prevenirii conflictelor, reducerii riscurilor de intoxicare a albinelor, utilizării durabile a resurselor melifere locale și armonizării activităților apicole cu utilizarea terenurilor, activitățile agricole și măsurile locale de protecție a mediului, în concordanță cu interesele comunității locale și cu standardele naționale în apicultură.

3. Prezentul Regulament se aplică, în limitele competenței autorității administrației publice locale, apicultorilor, deținătorilor de terenuri, producătorilor agricoli, utilizatorilor produselor de uz fitosanitar și altor persoane vizate de procedurile administrative locale privind:

- a) identificarea, examinarea și atribuirea terenurilor ori a porțiunilor de teren aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale pentru amplasarea stupinelor;
- b) stabilirea condițiilor administrative de utilizare a terenurilor atribuite;
- c) ținerea evidenței administrative locale a terenurilor atribuite și a amplasărilor comunicate;
- d) consemnarea informației privind amplasarea stupinelor pe terenuri private, fără caracter de autorizare din partea autorității administrației publice locale;
- e) examinarea sesizărilor privind amplasarea stupinelor și gestionarea conflictelor locale, în limita competenței autorității administrației publice locale;
- f) facilitarea informării locale privind riscurile de intoxicare a albinelor, în baza informațiilor comunicate primăriei ori deținute legal de aceasta;
- g) promovarea și implementarea programelor de plantare prioritară cu specii melifere, cum ar fi tei, salcâm, arțar, salcie, castan, corn și arbuști ornamentali, pe terenuri neproductive agricol, inclusiv râpi, margini de drumuri și spații verzi publice, în limitele competenței autorității administrației publice locale și în cooperare cu autoritățile silvice și de mediu, în scopul ameliorării și diversificării bazei melifere locale și al susținerii biodiversității;
- h) transmiterea către autoritățile competente a sesizărilor, informațiilor sau materialelor care exced competenței autorității administrației publice locale.

4. Autoritatea administrației publice locale sprijină, în limita competenței sale, desfășurarea ordonată a activităților apicole, protecția mediului și valorificarea durabilă a resurselor melifere locale, prin informare, cooperare, administrarea responsabilă a terenurilor publice, prevenirea conflictelor și facilitarea comunicării dintre persoanele interesate.

5. Prezentul Regulament nu instituie autorizarea locală a activității apicole și nu substituie actele, evidențele, sistemele informaționale sau procedurile prevăzute de legislația națională. Ameliorarea genetică a albinelor, selecția, reproducția, bonitarea familiilor de albine, evidența zootehnică, certificarea materialului genitor apicol, activitatea

stupinelor de prăsilă, cercetarea științifică și formarea profesională în domeniul apiculturii se realizează potrivit legislației naționale, de către autoritățile, instituțiile și persoanele certificate.

6. Autoritatea administrației publice locale adoptă acte și efectuează operațiuni administrative numai în limitele competențelor sale, ale actelor administrative adoptate și ale regimului juridic al terenului ori al porțiunii de teren vizate.

7. Prezentul Regulament se întemeiază pe prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 70/2006 apiculturii, Legii nr. 221/2007 privind activitatea sanitară veterinară, Legii nr. 213/2022 zootehniei, Codului funciar nr. 22/2024, Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, Hotărârii Guvernului nr. 369/2023 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „BeeProtect” și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a resursei informaționale Sistemul informațional „BeeProtect”, precum și pe alte acte normative aplicabile.

8. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament se aplică în sensul stabilit de Legea nr. 70/2006 apiculturii, Hotărârea Guvernului nr. 369/2023 și alte acte normative aplicabile. Termenii procedurali utilizați în prezentul Regulament se interpretează în raport cu obiectul acestuia și nu modifică sensul noțiunilor prevăzute de legislația națională.

9. În sensul prezentului Regulament, termenul „teren” desemnează terenul aflat în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale ori, după caz, suprafața determinată dintr-un asemenea teren, examinată sau atribuită pentru amplasarea stupinei. Terenul se identifică, după caz, prin adresă, număr cadastral, suprafață, schiță, descriere sau alte date disponibile, fără modificarea regimului juridic și cadastral al bunului imobil.

10. La aplicarea prezentului Regulament se respectă principiile legalității, autonomiei locale, proporționalității, bunei administrări, transparenței decizionale, administrării eficiente a bunurilor unității administrativ-teritoriale, nedublării evidențelor oficiale, protecției datelor cu caracter personal și cooperării cu autoritățile publice competente.

II. COMPETENȚELE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI EVIDENȚA ADMINISTRATIVĂ

11. În aplicarea prezentului Regulament, atribuțiile autorității administrației publice locale se exercită de consiliul local, primar, secretarul consiliului local și personalul din cadrul primăriei, potrivit competențelor stabilite de lege, de actele administrative aplicabile și de prezentul Regulament.

12. Consiliul local decide, în condițiile legii, asupra atribuirii terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale pentru amplasarea stupinelor, aprobă condițiile generale de utilizare a acestora și adoptă, după caz, măsuri de interes local privind dezvoltarea bazei melifere, folosirea ordonată a terenurilor publice și prevenirea conflictelor locale.

13. Primarul asigură executarea prezentului Regulament și a deciziilor consiliului local, organizează activitatea administrativă necesară aplicării acestora, semnează actele administrative care țin de competența sa și dispune măsurile necesare pentru primirea, examinarea și evidența cererilor, comunicărilor și sesizărilor prevăzute de prezentul Regulament.

14. Secretarul consiliului local și personalul din cadrul primăriei participă, potrivit atribuțiilor funcționale, la înregistrarea cererilor, comunicărilor și sesizărilor, pregătirea materialelor necesare examinării acestora, ținerea evidenței administrative locale, comunicarea actelor și transmiterea materialelor către autoritățile competente, după caz.

15. Primarul poate desemna, prin dispoziție, persoana responsabilă ori, după caz, un grup intern de examinare pentru aplicarea prezentului Regulament. Desemnarea nu instituie o structură administrativă nouă și nu conferă atribuții de control sanitar-veterinar, zootehnic, fitosanitar, de mediu, de certificare sau de autorizare a activității apicole.

16. Primăria întocmește și actualizează lista orientativă a terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale care pot fi examinate pentru amplasarea stupinelor. Lista are caracter informativ, nu constituie act de atribuire, nu rezervă terenul și nu creează drepturi asupra terenurilor incluse.

17. Primăria ține, în scop exclusiv administrativ local, Registrul local de evidență administrativă a terenurilor atribuite pentru amplasarea stupinelor și a amplasărilor comunicate, denumit în continuare Registru local de evidență.

18. Registrul local de evidență se ține într-un singur volum pe suport de hârtie și/sau într-un singur fișier în format electronic, potrivit posibilităților tehnice și organizatorice ale primăriei.
19. Registrul local de evidență cuprinde numai datele necesare scopului administrativ local, respectiv: numărul curent, data înscrierii sau actualizării, numele și prenumele ori denumirea solicitantului sau comunicatorului, datele de contact, tipul terenului ori al porțiunii de teren, deținătorul terenului, temeiul amplasării, identificarea locului sau numărul cadastral, perioada amplasării, numărul familiilor de albine declarat, mențiunile privind cererile, comunicările sau sesizările aferente și data încetării înscrierii.
20. Înscrierea în Registrul local de evidență are caracter administrativ și informativ. Aceasta nu constituie registru apicol oficial, nu conferă dreptul de practicare a apiculturii, nu constituie act de atribuire a terenului, nu substituie pașaportul stupinei, evidențele oficiale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, Sistemul informațional „BeeProtect” sau alte proceduri prevăzute de legislația națională.
21. Mențiunile din Registrul local de evidență se modifică, se completează sau se radiază de primărie în baza actului administrativ relevant, a comunicării persoanei vizate ori a informațiilor deținute legal de primărie, după caz.
22. Datele privind sănătatea persoanelor nu se înscriu în Registrul local de evidență. În cazul în care o persoană invocă documentat un risc medical relevant în legătură cu amplasarea sau exploatarea unei stupine, în Registrul local de evidență se consemnează numai existența sesizării, numărul și data acesteia, zona ori amplasamentul vizat și măsurile administrative dispuse sau recomandate în limita competenței autorității administrației publice locale.
23. Documentele justificative prezentate în susținerea unei sesizări privind un risc medical se păstrează separat de Registrul local de evidență și se utilizează numai pentru examinarea situației concrete, a cererilor sau comunicărilor privind amplasarea stupinelor în zona vizată, fără includerea datelor privind sănătatea în Registrul local de evidență.
24. Primăria poate acorda, în limita competențelor și posibilităților disponibile, suport logistic și informațional Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, la solicitarea acesteia, fără a exercita atribuții de control sanitar-veterinar, zootehnic, fitosanitar, de certificare sau de sancționare.
25. Accesul la datele din Registrul local de evidență se realizează în condițiile legislației privind accesul la informațiile de interes public, protecția datelor cu caracter personal și regimul arhivistic.
26. Datele din Registrul local de evidență pot fi utilizate pentru informări publice, comunicări administrative și cooperare interinstituțională numai în măsura necesară scopului urmărit. La afișarea publică sau transmiterea către terți a informațiilor privind amplasarea stupinelor, primăria exclude datele cu caracter personal care nu sunt necesare informării publice, inclusiv IDNP, domiciliul, numerele de telefon personale, adresele de e-mail personale și orice date privind sănătatea persoanelor.

III. ATRIBUIREA TERENURILOR PENTRU AMPLASAREA STUPINELOR ȘI COMUNICAREA AMPLASĂRILOR PE TERENURI PRIVATE

27. Atribuirea terenurilor pentru amplasarea stupinelor se efectuează numai în privința terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale, în condițiile legislației funciare, ale regimului juridic al proprietății publice, ale Legii nr. 70/2006 apiculturii și ale prezentului Regulament.
28. Amplasarea stupinelor pe terenuri private se realizează în baza dreptului asupra terenului sau a acordului deținătorului terenului, cu respectarea legislației naționale. Autoritatea administrației publice locale nu emite acte de atribuire, autorizare sau validare a amplasării stupinelor pe terenuri private.
29. Comunicarea privind amplasarea stupinei pe teren privat se depune la primărie în scop de evidență administrativă locală, cooperare, prevenire a conflictelor și facilitare a comunicării în situații de interes local. Comunicarea nu conferă drepturi suplimentare apicultorului și nu limitează drepturile deținătorului terenului sau ale terților.
30. Apicultorul sau deținătorul terenului comunică primăriei amplasarea stupinei pe teren privat înainte de amplasare sau, dacă informarea prealabilă nu este posibilă, în cel mult 10 zile calendaristice de la amplasare. Schimbarea amplasamentului pe teritoriul satului/comunei se comunică înainte de schimbare sau, dacă informarea prealabilă nu este posibilă, în cel mult 10 zile calendaristice de la schimbarea amplasamentului.
31. Comunicarea prevăzută la pct. 29 conține datele necesare evidenței administrative locale pct.19, respectiv datele de identificare ale comunicatorului, calitatea acestuia, amplasamentul, numărul cadastral sau descrierea locului, perioada

amplasării, numărul familiilor de albine declarat, datele pașaportului stupinei, deținătorul terenului, temeiul amplasării pe teren privat și altele.

32. Primăria poate identifica, din oficiu sau la cerere, terenurile aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale care pot fi examinate pentru amplasarea stupinelor, ținând cont de regimul juridic al terenului, destinația acestuia, disponibilitatea pentru perioada solicitată, accesul la teren, folosințele existente, riscurile evidente și necesitatea folosirii ordonate a bunului.

33. Identificarea unui teren sau loc ca posibil pentru amplasarea stupinelor nu obligă autoritatea administrației publice locale să îl atribuie și nu conferă solicitantului un drept asupra terenului până la adoptarea actului de atribuire de către autoritatea competentă.

34. Cererea privind atribuirea unui teren sau a unei porțiuni de teren pentru amplasarea stupinei se depune la primărie în condițiile Codului administrativ și ale prezentului Regulament.

35. Cererea trebuie să conțină datele necesare identificării solicitantului, terenului solicitat, perioadei de amplasare, numărului familiilor de albine declarat, datelor pașaportului stupinei și declarațiile solicitantului prevăzute în modelul din anexa nr. 2.

36. La cerere se anexează copia pașaportului stupinei, copia actului de identitate sau datele de identificare ale persoanei juridice, copia actului de reprezentare, dacă cererea este depusă prin reprezentant, schița ori descrierea amplasamentului și declarația privind numărul familiilor de albine.

37. Dacă informațiile depuse sunt incomplete sau insuficiente, primăria solicită completarea ori clarificarea acestora în condițiile Codului administrativ. Neprezentarea datelor strict necesare în termenul stabilit poate constitui temei pentru examinarea cererii în baza materialelor existente sau pentru respingerea cererii, dacă soluționarea legală a acesteia este imposibilă, la discreția primarului.

38. Examinarea cererii se efectuează de persoana responsabilă desemnată de primar, cu implicarea, după caz, a specialistului în reglementarea regimului funciar, a secretarului consiliului local sau a altor persoane din cadrul aparatului primăriei, potrivit atribuțiilor funcționale.

39. În procesul examinării cererii, primăria verifică, în limita informațiilor deținute legal, regimul juridic al terenului, disponibilitatea acestuia, posibilitatea identificării amplasamentului, existența unor folosințe incompatibile, capacitatea terenului în raport cu numărul familiilor de albine declarat și existența unor sesizări sau conflicte locale documentate.

40. Pentru terenurile ori porțiunile de teren destinate amplasării stupinelor în pastoral se asigură, în condițiile Legii nr. 70/2006 apiculturii, cel puțin 5 m² pentru fiecare familie de albine, dacă regimul juridic și configurația terenului permit atribuirea solicitată în condiții care nu pun în pericol siguranța circulației, securitatea populației, drepturile terților sau bunurile aflate în vecinătate. Legea nr. 70/2006 prevede atribuirea gratuită a terenurilor pentru stupinele în pastoral și suprafața minimă de 5 m² pentru fiecare familie de albine.

41. La examinarea cererilor privind atribuirea terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale, primăria verifică administrativ respectarea condițiilor legale de amplasare a stupinelor, inclusiv a următoarelor reguli prevăzute de Legea nr. 70/2006 apiculturii:

a) **stupii cu familii de albine se amplasează la o distanță de cel puțin 10 m de hotarele terenului deținut de apicultor, de casele de locuit, de edificiile unde se desfășoară o altă activitate, de străzi, drumuri, autostrăzi, șosele și căi ferate;**

b) **dacă distanța de la hotarul terenului este mai mică de 10 m, stupii cu familii de albine trebuie să fie despărțiți de terenul vecin printr-un gard sau zid impenetrabil, cu înălțimea de cel puțin 2 m, extins cu cel puțin 2 m dincolo de stupii amplasați la extremitatea stupinei;**

c) **stupinele pastorale se amplasează la sursele de cules, cu acordul deținătorilor de terenuri și de surse melifere, la o distanță de cel puțin 0,5 km între ele și de cel puțin 3 km față de stupinele staționare;**

d) **nu se admite amplasarea stupinei pastorale în calea de zbor a albinelor altei stupine deja amplasate la sursele melifere;**

e) **nu se admite amplasarea stupinelor staționare și pastorale în apropiere, până la 100 m, de instituțiile preșcolare, spitale, blocuri locative multietajate și de alte locuri de concentrare în masă a persoanelor, de fermele**

de cai, precum și în apropierea gospodăriilor persoanelor care dispun de certificat medical ce confirmă reacția alergică la înțepăturile albinelor;

f) nu se admite amplasarea stupilor pe balcoane, terase, cerdacuri, acoperișuri și pe palierale blocurilor locale. Aceste reguli corespund normelor privind amplasarea stupinei din Legea nr. 70/2006.

42. Verificarea prevăzută la pct. 39-41 are caracter administrativ local și se efectuează exclusiv pentru fundamentarea atribuirii terenului, refuzului atribuirii, stabilirii condițiilor administrative de folosință, modificării amplasamentului solicitat ori transmiterii materialelor către autoritățile competente.

43. Verificarea administrativă prevăzută la pct. 42 nu constituie control sanitar-veterinar, zootehnic, fitosanitar, de mediu, certificare, autorizare sau validare a activității apicole.

44. Pentru clarificarea situațiilor practice, primăria poate solicita informații consultative de la autorități publice competente, deținători ai terenurilor învecinate, asociații de apicultori sau alte persoane relevante pentru situația examinată. Lipsa unui punct de vedere consultativ nu împiedică soluționarea cererii, dacă datele disponibile sunt suficiente.

45. Solicitarea informațiilor consultative este obligatorie dacă amplasamentul propus pe terenul aflat în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale se află la o distanță mai mică de 200 m de instituții preșcolare, instituții de învățământ, instituții medico-sanitare, lăcaș de cult, alte obiective cu aglomerație frecventă de persoane sau de terenul ori locuința unei persoane care a invocat documentat un risc medical relevant în legătură cu înțepăturile de albine.

46. Consultarea prevăzută la pct. 45 are caracter administrativ și nu constituie, prin ea însăși, temei de refuz. Refuzul atribuirii terenului sau stabilirea unor condiții administrative de amplasare se motivează în fapt și în drept, în raport cu circumstanțele concrete, proporțional cu riscul constat și în limita competenței autorității administrației publice locale.

47. În urma examinării cererii, persoana responsabilă întocmește materialele necesare soluționării acesteia, inclusiv datele privind terenul, suprafața ori descrierea amplasamentului, perioada solicitată, numărul familiilor de albine declarat, condițiile administrative de folosință și, după caz, măsurile rezonabile de protecție a persoanelor și bunurilor învecinate.

48. Persoana responsabilă formulează propunerea privind atribuirea terenului, refuzul atribuirii, modificarea amplasamentului solicitat sau altă soluție legală. Dacă se propune atribuirea terenului, primarul înaintează consiliului local proiectul de decizie și materialele aferente sau, după caz, emite dispoziția individuală în limitele împuternicirilor oferite de consiliul local.

49. Atribuirea terenului pentru amplasarea stupinei se efectuează prin decizia consiliului local. Primarul emite dispoziții individuale privind atribuirea terenului numai în cazurile și limitele stabilite expres prin lege și prin decizia consiliului local.

50. Actul de atribuire, actul de refuz, actul de modificare, prelungire, revocare sau încetare a folosinței terenului se comunică persoanei vizate în condițiile Codului administrativ. Dovada comunicării se păstrează în dosarul administrativ.

51. Actul de atribuire indică solicitantul, terenul atribuit, suprafața ori descrierea amplasamentului, perioada atribuirii, numărul familiilor de albine declarat, condițiile administrative de folosință, obligația de eliberare a terenului la expirarea perioadei sau la încetarea temeiului de folosință, precum și modalitatea de contestare, după caz. Codul administrativ prevede că informația privind exercitarea căilor de atac trebuie să conțină calea de atac, autoritatea sau instanța competentă și termenul de exercitare.

52. Condițiile administrative de folosință pot privi accesul la teren, amplasarea stupinei în limitele terenului atribuit, păstrarea curățeniei, evitarea degradării terenului, respectarea drepturilor terților, interdicția extinderii neautorizate a amplasamentului, măsurile rezonabile de protecție a persoanelor și bunurilor învecinate, informarea primăriei despre încetarea utilizării și eliberarea terenului.

53. Condițiile administrative de folosință stabilite potrivit pct. 52 nu instituie norme tehnice generale pentru activitatea apicolă și nu se aplică terenurilor private, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

54. Atribuirea terenurilor pentru amplasarea stupinelor în pastoral se efectuează gratuit, în condițiile Legii nr. 70/2006 apiculturii și ale legislației aplicabile. Cheltuielile necesare transportului, amplasării, întreținerii, păstrării curățeniei, eliberării terenului și înlăturării eventualelor deteriorări cauzate de utilizare se suportă de apicultor.

55. Folosința terenului atribuit poate fi modificată, prelungită sau încetată în condițiile actului de atribuire, ale prezentului Regulament și ale legislației aplicabile. Modificarea, prelungirea sau încetarea se consemnează în Registrul local de evidență.
56. Refuzul atribuirii terenului se motivează în fapt și în drept. Refuzul poate fi întemeiat pe lipsa competenței asupra terenului, indisponibilitatea terenului, imposibilitatea identificării amplasamentului, existența unor folosințe sau drepturi incompatibile, neprezentarea datelor strict necesare, riscuri documentate pentru siguranța persoanelor, imposibilitatea stabilirii unor măsuri rezonabile de protecție a persoanelor sau bunurilor învecinate ori alte impedimente prevăzute de lege.
57. Actul de atribuire, refuzul, actul de modificare, prelungire sau încetare a folosinței și materialele relevante se păstrează în dosarul administrativ și se consemnează în Registrul local de evidență.
58. Criteriile de prioritate se aplică numai în cazul cererilor concurente privind același teren și aceeași perioadă de amplasare, precum și în situațiile în care capacitatea terenului disponibil nu permite satisfacerea integrală a tuturor cererilor.
59. La examinarea cererilor concurente pot fi avute în vedere criterii obiective privind domiciliul sau sediul solicitantului în unitatea administrativ-teritorială, completitudinea cererii, veridicitatea datelor prezentate, respectarea obligațiilor de comunicare și actualizare a datelor prevăzute de prezentul Regulament, utilizarea anterioară conformă a terenurilor atribuite de autoritatea administrației publice locale, executarea obligațiilor rezultate din atribuiri anterioare, continuitatea amplasării, compatibilitatea amplasării cu situația existentă și capacitatea terenului în raport cu numărul familiilor de albine declarat.
60. Criteriile de prioritate se aplică obiectiv, proporțional și nediscriminatoriu, exclusiv pentru fundamentarea soluției privind atribuirea terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale. Acestea nu pot avea ca efect interzicerea generală a activității apicole, limitarea amplasării stupinelor pe terenuri private sau restrângerea unor drepturi în afara cazurilor prevăzute de lege.
61. În cazul cererilor concurente, primăria poate întocmi fișa administrativă de evaluare prevăzută în anexa nr. 4. Fișa are caracter pregătitor, se anexează la dosarul administrativ și servește la fundamentarea propunerii înaintate autorității competente.
62. În cazul cererilor concurente, prezentarea unor date incomplete, contradictorii sau neconfirmate, precum și nerespectarea obligațiilor de comunicare și actualizare a datelor prevăzute de prezentul Regulament se iau în considerare la aplicarea criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 59 și în anexa nr. 4.
63. Prezentarea cu bună știință a unor date neveridice, folosirea unor acte sau documente care prezintă indicii de fals ori ascunderea unor informații relevante pentru atribuirea terenului poate constitui temei pentru refuzul atribuirii terenului, retragerea priorității, refuzul prelungirii folosinței, respingerea unei cereri ulterioare privind același teren sau aceeași perioadă ori, în condițiile Codului administrativ, retragerea, revocarea sau încetarea actului de atribuire, dacă informațiile respective au fost sau puteau fi determinante pentru atribuirea terenului. Materialele relevante se transmit, după caz, autorităților competente.
64. În cazul cererilor concurente cu punctaj apropiat ori în situații comparabile, primăria poate propune solicitanților utilizarea succesivă a terenului, repartizarea pe perioade diferite, ajustarea suprafeței solicitate, ajustarea numărului familiilor de albine pentru terenul vizat sau identificarea unui alt teren disponibil, dacă soluția este acceptată de persoanele vizate și nu contravine regimului juridic al terenului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE APICULTORILOR

65. Apicultorii beneficiază de drepturile prevăzute de legislația națională și de prezentul Regulament, în limitele competenței autorității administrației publice locale.
66. În raport cu situațiile locale reglementate de prezentul Regulament, apicultorii au dreptul:
- să solicite autorității administrației publice locale atribuirea terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale pentru amplasarea stupinelor, în condițiile prezentului Regulament;
 - să solicite primăriei informații privind terenurile aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale care pot fi examinate pentru amplasarea stupinelor, fără ca furnizarea informației să constituie atribuire, rezervare sau garantare a folosinței terenului;

- c) să solicite primăriei examinarea, în limita competenței autorității administrației publice locale, a sesizărilor privind atribuirea terenurilor, suprapunerea amplasărilor, folosirea terenurilor atribuite, vecinătatea cu alte stupine ori alte conflicte locale legate de amplasarea stupinelor;
 - d) să recupereze roiurile de albine provenite din propria stupină, în condițiile legislației aplicabile, cu respectarea dreptului de proprietate, a inviolabilității domiciliului și a drepturilor terților;
 - e) să solicite, după caz, sprijinul primăriei pentru identificarea sau contactarea deținătorului terenului ori pentru facilitarea comunicării în cazul recuperării roiurilor, fără ca intervenția primăriei să constituie autorizare de acces pe proprietatea altuia sau soluționare a unui litigiu civil;
 - f) să preia roiurile de albine fără proprietar identificabil, în condițiile legislației aplicabile și cu respectarea dreptului de proprietate, a inviolabilității domiciliului, a drepturilor terților și a regulilor privind accesul pe terenurile sau în spațiile aflate în proprietatea, posesia ori folosința altor persoane;
 - g) să beneficieze de informarea locală facilitată de primărie privind riscurile comunicate pentru albine, inclusiv cele legate de aplicarea produselor de uz fitosanitar și fertilizanților, în măsura informațiilor comunicate primăriei ori deținute legal de aceasta;
 - h) să solicite asistența medicului veterinar competent sau a specialistului autorizat, după caz, pentru aspectele care țin de profilaxia, diagnosticarea, tratarea bolilor albinelor, prelevarea probelor, utilizarea medicamentelor de uz veterinar sau alte măsuri sanitar-veterinare;
 - i) să solicite, în cazurile ce țin de sănătatea familiilor de albine, bolile albinelor, mortalitatea albinelor, tratamentele sanitar-veterinare, pașaportul stupinei sau alte aspecte sanitar-veterinare, intervenția ori consultarea subdiviziunii teritoriale competente a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, potrivit legislației naționale.
- 67.** Accesul apicultorului pe terenurile, în curțile, grădinile, spațiile îngrădite sau alte bunuri aflate în proprietatea, posesia ori folosința terților, inclusiv pentru recuperarea roiurilor, se realizează numai cu acordul deținătorului acestora sau în alte cazuri prevăzute expres de lege.
- 68.** Informarea facilitată de primărie potrivit prezentului Regulament are caracter suplimentar și preventiv, nu substituie obligațiile de notificare, înregistrare și informare prevăzute de legislația națională și nu atrage răspunderea autorității administrației publice locale pentru exactitatea, completitudinea sau actualitatea informațiilor furnizate de terți.
- 69.** Apicultorii care desfășoară activități apicole pe teritoriul comunei Sipoteni, raionul Călărași au obligațiile prevăzute de legislația națională, precum și obligațiile administrative locale stabilite de prezentul Regulament.
- 70.** În raport cu situațiile locale reglementate de prezentul Regulament, apicultorii sunt obligați:
- a) să dețină pașaportul stupinei și alte acte prevăzute de legislația națională, să respecte obligațiile privind înregistrarea activității apicole, evidențele oficiale, sistemele informaționale obligatorii, evidența zootehnică, bonitarea și certificarea materialului genitor apicol, după caz;
 - b) să respecte cerințele sanitar-veterinare, zootehnice, fitosanitare, de mediu, de trasabilitate și de protecție a drepturilor terților, aplicabile activității apicole desfășurate;
 - c) să solicite atribuirea terenului aflat în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale înainte de amplasarea stupinei pe acest teren;
 - d) să utilizeze terenul atribuit de autoritatea administrației publice locale numai în limitele, perioada, destinația și condițiile stabilite prin actul de atribuire;
 - e) să mențină terenul atribuit în stare corespunzătoare folosinței admise, să păstreze curățenia și să nu degradeze terenul, căile de acces, plantațiile, construcțiile, instalațiile ori alte bunuri aferente;
 - f) să elibereze terenul atribuit și să îl readucă în stare corespunzătoare folosinței admise la expirarea perioadei, la încetarea temeiului de folosință sau în alte cazuri prevăzute de actul de atribuire ori de legislația aplicabilă;
 - g) să suporte cheltuielile efective, necesare și justificate documentar, suportate de primărie în cazul neexecutării în termen a obligației de eliberare, curățare, remediere, reabilitare sau restabilire a terenului atribuit, fără a exclude repararea altor prejudicii în condițiile legii;
 - h) să încheie, în condițiile legii, contracte cu deținătorii culturilor agricole pentru polenizarea dirijată a culturilor entomofile, fără intervenția autorității administrației publice locale în raporturile contractuale dintre părți;

- i) să nu extindă amplasamentul atribuit, să nu schimbe locul amplasării și să nu transmită folosința terenului altor persoane (nu poate fi transmis, cedat, închiriat, subînchiriat ori pus la dispoziția altor persoane), fără acordul autorității administrației publice locale, dacă actul de atribuire nu prevede altfel;
- j) să obțină acordul deținătorului terenului, în condițiile legii, în cazul amplasării stupinei pe teren privat care nu îi aparține;
- k) să respecte drepturile de proprietate, posesie și folosință ale terților, vecinătățile, căile de acces, bunurile publice și private, precum și siguranța persoanelor și animalelor, la amplasarea, întreținerea, exploatarea, deplasarea sau ridicarea stupinelor;
- l) să amplaseze și să exploateze stupinele cu respectarea distanțelor, interdicțiilor și condițiilor de protecție prevăzute de Legea nr. 70/2006 apiculturii, de alte acte normative aplicabile și de prezentul Regulament;
- m) să aplice, în cazurile prevăzute de lege sau impuse de vecinătăți, măsuri rezonabile de protecție, inclusiv orientarea urdinișurilor, instalarea unui gard, paravan, zid, plasă sau a altei bariere de protecție, fără ca aceste măsuri să înlăture obligația respectării distanțelor, interdicțiilor și condițiilor prevăzute de legislația națională;
- n) să comunice primăriei, anual, până la data de 15 aprilie, datele necesare completării și actualizării Registrului local de evidență, potrivit anexei nr. 1, pentru stupinele deținute sau amplasate pe teritoriul satului/comunei, inclusiv amplasamentul declarat, perioada amplasării și numărul familiilor de albine declarat;
- o) să comunice primăriei introducerea pe teritoriul satului/comunei a unei stupine noi, a familiilor de albine nou-procurate ori a stupinelor amplasate temporar, cu prezentarea datelor necesare înscrierii în Registrul local de evidență, potrivit anexei nr. 1, înainte de amplasare sau, dacă informarea prealabilă nu este posibilă, în cel mult 10 zile calendaristice de la amplasare;
- p) să comunice primăriei schimbarea amplasamentului stupinei pe teritoriul satului/comunei, precum și, în cazul amplasărilor temporare, perioada estimativă și locul amplasării, înainte de schimbarea amplasamentului sau, dacă informarea prealabilă nu este posibilă, în cel mult 10 zile calendaristice de la schimbarea amplasamentului;
- q) să comunice primăriei, până la data de 15 noiembrie, modificările intervenite față de datele comunicate anterior, în scopul actualizării informative a Registrului local de evidență;
- r) să nu utilizeze comunicarea depusă la primărie, înscrierea în Registrul local de evidență sau confirmarea eliberată de primărie ca act de autorizare, aprobare, certificare ori validare a amplasării stupinei sau a activității apicole ori ca substitut al pașaportului stupinei, Sistemului informațional „BeeProtect”, evidențelor Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau altor obligații prevăzute de legislația națională;
- s) să semnaleze primăriei existența unor roiuri de albine fără proprietar identificabil, în scop de informare, prevenire a riscurilor și facilitare a comunicării cu persoanele interesate, fără ca simpla semnalare sau consemnare de către primărie să confere drept de proprietate asupra roiului;
- t) să declare sau să semnaleze de îndată Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, medicului veterinar competent ori altor autorități competente, în cazurile prevăzute de legislația națională, suspiciunile de boală, mortalitatea familiilor de albine, suspiciunile de intoxicație sau contaminare, tratamentele sanitar-veterinare și alte situații ce țin de sănătatea familiilor de albine ori de trasabilitatea activității apicole și să păstreze, pe cât posibil, probele relevante până la examinarea situației de către autoritatea competentă sau specialistul competent, fără a altera sursa posibilă a intoxicației;
- u) să nu deplaseze stupii, familiile de albine, ramele, materialul biologic, inventarul apicol sau produsele apicole din stupina în privința căreia există suspiciuni de boală contagioasă, până la clarificarea situației de către autoritatea competentă ori medicul veterinar competent, în condițiile legislației sanitar-veterinare;
- v) să aplice măsurile de profilaxie, izolare, tratare, dezinfecție, restricționare a deplasării, distrugere sau alte măsuri sanitar-veterinare numai în condițiile legislației naționale și potrivit actelor, indicațiilor ori prescripțiilor autorității competente sau ale medicului veterinar competent;
- w) să utilizeze în activitatea apicolă numai medicamente de uz veterinar admise potrivit legislației naționale și să aplice tratamentele sanitar-veterinare în condițiile stabilite de autoritățile competente ori de medicul veterinar competent;
- x) să transporte familiile de albine, materialul biologic apicol și produsele apicole cu respectarea legislației sanitar-veterinare, a cerințelor de trasabilitate și a actelor prevăzute de legislația națională;

- y) să comercializeze măci, roiuri, material genitor apicol sau produse apicole numai cu respectarea condițiilor, actelor și certificărilor prevăzute de legislația națională, după caz;
- z) să coopereze cu primăria, în limita competenței acesteia, la examinarea cererilor, comunicărilor și sesizărilor privind amplasarea stupinelor, folosirea terenurilor atribuite, prevenirea conflictelor locale și dezvoltarea bazei melifere;
- aa) să respecte măsurile administrative stabilite prin actul de atribuire, prin răspunsul la cerere ori prin actele emise de autoritatea administrației publice locale în limita competenței sale.

71. Neexecutarea obligațiilor prevăzute în prezentul capitol se examinează în limita competenței autorității administrației publice locale și poate produce efecte numai în raport cu procedurile administrative locale, terenurile atribuite de autoritatea administrației publice locale, evidența administrativă locală, cooperarea locală și măsurile prevăzute de prezentul Regulament.

V. SESIZĂRI, CONSTATARE ADMINISTRATIVĂ ȘI MĂSURI ADMINISTRATIVE LOCALE

72. Sesizările privind amplasarea stupinelor, folosirea terenurilor atribuite, suprapunerea amplasărilor, nerespectarea condițiilor administrative de folosință, conflictele locale, datele neveridice sau riscurile comunicate se depun la primărie și se examinează în limita competenței autorității administrației publice locale.

73. Sesizarea trebuie să conțină datele de identificare și de contact ale persoanei care o depune, descrierea situației sesizate, amplasamentul vizat, persoanele implicate, dacă sunt cunoscute, documentele sau informațiile disponibile și solicitarea formulată către primărie.

74. Dacă sesizarea este incompletă, neclară ori nu permite identificarea situației vizate, primăria poate solicita completarea sau clarificarea acesteia, în condițiile Codului administrativ.

75. La examinarea sesizărilor ce țin de aplicarea prezentului Regulament, primăria poate solicita explicații de la persoanele vizate, verifica datele administrative deținute, examina actele existente în dosarul administrativ, efectua constatări administrative, facilita comunicarea dintre persoanele interesate și solicita informații sau puncte de vedere consultative de la autoritățile competente.

76. Constatarea administrativă se efectuează pentru documentarea situației relevante aplicării prezentului Regulament și se consemnează, după caz, în procesul-verbal.

77. Procesul-verbal de constatare administrativă indică data și locul constatării, persoanele participante, situația examinată, terenul sau amplasamentul vizat, datele și actele consultate, constatările administrative, explicațiile persoanelor prezente, după caz, și propunerile de soluționare în limita competenței autorității administrației publice locale.

78. Constatarea administrativă nu constituie control sanitar-veterinar, zootehnic, fitosanitar, de mediu, contravențional, certificare, autorizare sau validare a activității apicole.

79. În urma examinării cererii, sesizării sau constatării administrative, autoritatea administrației publice locale poate, după caz, solicita completarea informațiilor, formula recomandări de conformare, adresa o atenționare scrisă, stabili un termen de conformare pentru terenurile atribuite, modifica condițiile administrative de folosință, transmite materialele autorităților competente ori dispune altă măsură administrativă în limita competenței sale.

80. Măsurile administrative individuale stabilite în temeiul prezentului Regulament se dispun, după caz, prin decizia consiliului local, dispoziția primarului, actul de atribuire ori actul de modificare, prelungire, revocare sau încetare a folosinței terenului.

81. Înainte de dispunerea unei măsuri administrative individuale defavorabile, autoritatea administrației publice locale asigură, după caz, audierea persoanei vizate sau posibilitatea acesteia de a prezenta explicații și documente relevante, cu excepția cazurilor de urgență ori a situațiilor în care legea permite soluționarea fără audiere prealabilă.

82. Actul prin care se dispune o măsură administrativă individuală indică persoana vizată, terenul sau situația administrativă, faptele constatate, temeiul de drept, măsura dispusă, termenul de conformare, consecințele neexecutării și modalitatea de contestare, după caz. Codul administrativ definește actul administrativ individual ca dispoziție, decizie sau altă măsură oficială prin care autoritatea publică reglementează un caz individual în domeniul dreptului public.

83. Termenul de conformare se stabilește proporțional cu natura situației constatate, riscurile existente, posibilitatea tehnică de executare și conduita persoanei vizate.

- 84.** În caz de pericol iminent pentru sănătatea publică, siguranța persoanelor ori bunurile unității administrativ-teritoriale, termenul de conformare poate fi redus, inclusiv până la 24 de ore, numai pentru măsurile care țin de competența autorității administrației publice locale, dacă măsura este necesară, proporțională și motivată.
- 85.** Dacă din constatarea administrativă rezultă aspecte ce țin de competența Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, a autorităților de mediu, a organelor de ordine publică ori a altor autorități competente, primăria transmite materialele relevante autorității competente și poate solicita sprijinul acesteia, fără a exercita atribuții de control, constatare contravențională sau sancționare.
- 86.** Cooperarea cu Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și cu alte autorități competente se poate realiza prin transmiterea proceselor-verbale de constatare administrativă, schimbul de informații relevante, participarea la acțiuni comune de informare și prevenire și solicitarea opiniilor necesare examinării situațiilor ce țin de aplicarea prezentului Regulament.
- 87.** În cazul apariției unei situații de conflict în localitate privind întreținerea familiilor de albine în intravilan sau amplasarea acestora în pastoral, consiliul local poate examina, în condițiile Legii nr. 70/2006 apiculturii, limitarea numărului familiilor de albine întreținute de un apicultor în intravilanul localității ori amplasate în pastoral, cu acordarea priorității apicultorilor din localitate. Legea nr. 70/2006 prevede că numărul familiilor de albine nu este limitat, cu excepțiile prevăzute de lege, iar în cazul apariției unei situații de conflict consiliul local poate limita numărul familiilor de albine întreținute în intravilan ori amplasate în pastoral, acordând prioritate apicultorilor din localitate.
- 88.** Măsura prevăzută la pct. 87 se aplică numai cazual, în baza unei situații de conflict documentate, cu examinarea circumstanțelor concrete, audierea persoanelor vizate, motivarea în fapt și în drept a soluției și respectarea principiului proporționalității.
- 89.** Pentru asigurarea ordinii publice și prevenirea incidentelor în procesul aplicării măsurilor administrative dispuse în limita competenței sale, autoritatea administrației publice locale poate solicita, după caz, sprijinul organelor de ordine publică și al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.
- 90.** Nu se admite instituirea prin prezentul Regulament sau prin alte acte locale a unei limite generale, preventive ori abstracte a numărului familiilor de albine, în lipsa unei situații de conflict documentate, examinate individual în condițiile Legii nr. 70/2006 apiculturii.
- 91.** Pentru terenurile atribuite de autoritatea administrației publice locale, neexecutarea condițiilor stabilite prin actul de atribuire, nerespectarea obligațiilor de comunicare și actualizare a datelor ori refuzul nejustificat de cooperare la examinarea sesizărilor poate constitui temei pentru atenționare scrisă, stabilirea unui termen de conformare, modificarea condițiilor de folosință, pierderea priorității, refuzul prelungirii folosinței, respingerea unei cereri ulterioare privind același teren sau aceeași perioadă ori, în condițiile Codului administrativ, revocarea sau încetarea actului de atribuire, în vederea asigurării administrării eficiente, raționale și conforme interesului public a patrimoniului unității administrativ-teritoriale.
- 92.** Dacă beneficiarul nu execută în termen obligația de eliberare, curățare, remediere, reabilitare sau restabilire a terenului atribuit, autoritatea administrației publice locale poate întreprinde măsurile legale pentru eliberarea și readucerea terenului în stare corespunzătoare, inclusiv prin serviciile comunale, structurile din subordine ori persoane juridice contractate, în condițiile legii.
- 93.** Cheltuielile efective, necesare și justificate documentar, suportate de primărie pentru măsurile prevăzute la pct. 92, se comunică persoanei obligate la plată prin act sau înștiințare scrisă, cu indicarea calculului, documentelor justificative, termenului de plată și temeiului recuperării.
- 94.** Recuperarea cheltuielilor prevăzute la pct. 93 se realizează pe cale amiabilă sau, în caz de refuz, în condițiile legii.
- 95.** Măsurile prevăzute la pct. 91-94 se aplică exclusiv terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale și nu pot fi utilizate pentru strămutarea, relocarea sau îndepărtarea stupinelor de pe terenuri private, decât în cazurile și prin procedurile prevăzute expres de lege.
- 96.** Cererea ulterioară privind atribuirea unui teren aflat în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale poate fi respinsă sau examinată fără acordarea priorității, dacă solicitantul nu a executat obligațiile rezultate din atribuirea anterioară, nu a remediat în termen neconformările constatate ori nu a achitat, în termenul indicat în actul

comunicat acestuia, cheltuielile efective, necesare și justificate documentar suportate de primărie pentru eliberarea, curățarea, remedierea, reabilitarea ori restabilirea terenului.

97. Comunicarea privind amplasarea stupinei pe teren privat, înscrierea în Registrul local de evidență sau examinarea unei sesizări de către primărie nu conferă apicultorului un drept suplimentar, nu limitează drepturile terților și nu constituie temei pentru menținerea amplasării în lipsa acordului deținătorului terenului ori în alte cazuri prevăzute de lege.

98. În cazul amplasării stupinei pe teren privat, dacă o persoană din vecinătate invocă documentat un risc medical relevant în legătură cu înțepăturile de albine, primăria examinează sesizarea în limita competenței sale, fără înscrierea datelor privind sănătatea în Registrul local de evidență.

99. Erorile materiale evidente din actele administrative individuale sau din înscrierile efectuate în Registrul local de evidență pot fi rectificate de autoritatea emitentă ori de primărie, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, fără modificarea efectelor juridice ale actului ori ale înscrierii rectificate. Rectificarea se comunică persoanei vizate, după caz.

100. În situația prevăzută la pct. 98, primăria poate facilita dialogul dintre persoanele vizate, poate recomanda măsuri rezonabile de reducere a riscului, inclusiv orientarea urdinișurilor, instalarea unor bariere de protecție sau schimbarea amplasării în interiorul aceluiași teren, și, după caz, transmite materialele autorităților competente.

101. Primăria nu dispune strămutarea stupinei de pe teren privat și nu interzice amplasarea acesteia decât în cazurile și prin procedurile prevăzute expres de prevăzute de Legea nr. 70/2006 apiculturii, de alte acte normative aplicabile și de prezentul Regulament;

102. Procesele-verbale de constatare, actele administrative, comunicările, dovezile de comunicare, materialele transmise autorităților competente și documentele rezultate din cooperarea interinstituțională se păstrează în dosarul administrativ și în arhiva primăriei, potrivit normelor de evidență și arhivare.

VI. INFORMAREA LOCALĂ, COOPERAREA ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MELIFERE

103. Informarea privind aplicarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților se realizează în condițiile legislației naționale și prin sistemele informaționale instituite în acest scop. Prezentul Regulament nu instituie un sistem local paralel de notificare obligatorie și nu înlocuiește obligațiile legale ale utilizatorilor produselor de uz fitosanitar și fertilizanților.

104. În scopul protecției albinelor și al cooperării locale, informațiile privind aplicarea planificată a produselor de uz fitosanitar sau a fertilizanților pe teritoriul comunei Sipoteni, raionul Călărași se înregistrează și se gestionează în conformitate cu cerințele și termenele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea facilitării informării și cooperării la nivel local.

105. Persoanele care comunică primăriei informația privind aplicarea produselor de uz fitosanitar sau a fertilizanților sunt responsabile pentru exactitatea informațiilor comunicate și pentru respectarea datei, orei, metodei de tratare și dozei ori normei de consum indicate în comunicare, fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute de legislația națională.

106. Dacă termenul de 48 de ore prevăzut la pct. 104 include zile de odihnă sau zile de sărbătoare nelucrătoare, comunicarea se efectuează mai devreme, astfel încât primăria să dispună de cel puțin două zile lucrătoare complete înainte de începerea tratării.

107. Comunicarea prevăzută la pct. 104 indică terenul vizat, numărul cadastral sau locația, suprafața, data și ora începerii și finalizării tratării, metoda de tratare, denumirea produsului utilizat, doza sau norma de consum, exprimată în l/ha ori kg/ha, categoria de pericol de toxicitate acută pentru om și albine, precum și alte date comunicate ori înregistrate potrivit legislației naționale.

108. Transmiterea informațiilor către primărie nu exonerează persoana de obligațiile prevăzute de legislația națională și nu substituie înregistrarea, notificarea sau comunicarea prin sistemele informaționale aplicabile.

109. Primăria asigură informarea apicultorilor privind lucrările comunicate potrivit pct. 104 -107, prin afișarea informației la panoul informativ al primăriei, publicarea pe pagina web oficială a autorității administrației publice locale, dacă aceasta există, și/sau transmiterea prin mijloacele de comunicare disponibile, inclusiv telefon, poștă electronică ori mesagerie electronică, în măsura posibilităților tehnice și organizatorice.

- 110.** Informarea prevăzută la pct. 109 se efectuează, de regulă, în cel mult 24 de ore de la înregistrarea comunicării la primărie.
- 111.** Primăria nu verifică îndeplinirea obligațiilor de notificare prin sistemele informaționale naționale, nu garantează exactitatea, completitudinea sau actualitatea informațiilor furnizate de terți și nu preia atribuțiile autorităților competente în domeniul fitosanitar, sanitar-veterinar, zootehnic sau de mediu.
- 112.** Defrișarea, distrugerea sau degradarea plantațiilor melifere, a perdelelor forestiere, a arborilor și arbuștilor cu valoare meliferă, precum și intervențiile care pot afecta baza meliferă locală se realizează numai în condițiile legislației de mediu, silvice, funciare și ale actelor permissive emise de autoritățile competente, după caz.
- 113.** În limitele resurselor disponibile și ale programelor aprobate, autoritatea administrației publice locale poate susține dezvoltarea bazei melifere prin plantarea, pe terenurile publice disponibile, inclusiv pe cele improprii agriculturii, a speciilor de arbori, arbuști și plante cu interes melifer, inclusiv a speciilor cu perioade diferite de înflorire.
- 114.** În scopul aplicării măsurilor prevăzute la pct. 113, primăria poate organiza consultări cu apicultorii, asociațiile de apicultori legal constituite, producătorii agricoli, deținătorii de terenuri și autoritățile competente, pentru identificarea terenurilor publice disponibile, alegerea speciilor melifere potrivite condițiilor locale, coordonarea informării locale și prevenirea conflictelor.
- 115.** Primăria poate coopera cu asociațiile de apicultori legal constituite pentru informarea apicultorilor, promovarea recomandărilor de bună practică și facilitarea comunicării dintre persoanele interesate, fără ca aceste asociații să exercite atribuții de control, constatare, certificare sau autorizare.
- 116.** Consiliul local poate aproba, în condițiile legii și în limita mijloacelor disponibile, alocarea de resurse financiare, materiale sau organizatorice pentru dezvoltarea bazei melifere, plantarea speciilor melifere, informarea locală, prevenirea conflictelor apicole și alte măsuri de interes local compatibile cu prezentul Regulament.
- 117.** Măsurile prevăzute la pct. 113–116 se realizează cu respectarea legislației bugetare, de mediu, silvice, funciare și a actelor de planificare teritorială aplicabile.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 118.** În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, primarul desemnează persoana responsabilă de ținerea Registrului local de evidență, precum și de recepționarea și evidența cererilor, comunicărilor și sesizărilor prevăzute de prezentul Regulament.
- 119.** În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, apicultorii care dețin sau amplacează stupine pe teritoriul comunei Sipoteni, raionul Călărași comunică primăriei datele necesare înscrierii ori actualizării acestora în Registrul local de evidență, potrivit anexei nr. 1.
- 120.** Obligația prevăzută la pct. 119 are caracter tranzitoriu și urmărește constituirea evidenței administrative locale. Aceasta nu substituie înregistrarea activității apicole, pașaportul stupinei, evidențele Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, înregistrările în sistemele informaționale prevăzute de legislația națională și nici alte obligații sanitar-veterinare, zootehnice sau fitosanitare.
- 121.** Modelele prevăzute în anexele la prezentul Regulament se utilizează în activitatea administrativă a primăriei, în măsura în care corespund situației concrete. Primăria poate adapta forma tehnică a formularelor, dar nu poate modifica prin formulare conținutul normativ al Regulamentului și nu poate institui obligații suplimentare.
- 122.** Modificarea sau completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia consiliului local, cu respectarea procedurii de elaborare, consultare, adoptare, publicare și includere în Registrul de stat al actelor locale, în condițiile legislației aplicabile.
- 123.** Aplicarea prezentului Regulament nu aduce atingere competențelor Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, autorităților de mediu, autorităților fitosanitare, autorităților silvice și altor autorități publice competente, acestea exercitându-și atribuțiile potrivit legislației naționale.
- 124.** Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament poate atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală a persoanelor vinovate, numai în cazurile și condițiile prevăzute de legislația națională.
- 125.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data includerii deciziei de aprobare în Registrul de stat al actelor locale, în condițiile legii.

Anexa nr. 1 Registrul local de evidență administrativă a terenurilor atribuite pentru amplasarea stupinelor și a amplasărilor comunicate

Anexa nr. 2 Model de cerere privind atribuirea unui teren sau a unei porțiuni de teren pentru amplasarea stupinei

Anexa nr. 3 Model de comunicare privind amplasarea stupinei pe teren privat sau schimbarea amplasamentului pe teritoriul satului/comunei

Anexa nr. 4 Model de fișă administrativă de evaluare a cererilor concurente privind atribuirea terenului pentru amplasarea stupinei

Anexa nr. 5 Model de Proces-verbal de constatare administrativă

Anexa nr. 6 Model de comunicare privind aplicarea produselor de uz fitosanitar sau a fertilizanților

Anexa nr. 7 Date orientative privind baza meliferă locală

ANEXA NR. 1

REGISTRUL LOCAL DE EVIDENȚĂ ADMINISTRATIVĂ
al unității administrativ-teritoriale _____

[illegible]

Primăriei _____
adresa: _____
e-mail: _____

de la _____
IDNP/IDNO _____
domiciliul/sediul _____
telefon _____
e-mail _____

CERERE
privind atribuirea unui teren/loc pentru amplasarea stupinei

Prin prezenta solicit atribuirea terenului/ porțiunii de teren aflat în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale, situat/identificat în _____, cu numărul cadastral _____ și suprafața de _____ m², pentru amplasarea stupinei.

Perioada solicitată: _____.

Numărul familiilor de albine declarat: _____.

Datele pașaportului stupinei/ nr. : _____.

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și în actele anexate sunt veridice și complete potrivit informațiilor deținute.

Îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal indicate în prezenta cerere și în actele anexate, în scopul examinării cererii, comunicării actelor aferente, ținerii evidenței administrative locale și aplicării Regulamentului local privind organizarea administrativă a activităților apicole, în condițiile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

În cazul atribuirii terenului solicitat, mă oblig să îl utilizez numai în limitele, perioada, destinația și condițiile stabilite prin actul de atribuire și prin Regulamentul local, să nu extind amplasamentul, să nu schimb locul amplasării, să nu transmit folosința terenului către alte persoane fără acordul autorității administrației publice locale, să mențin curățenia, să nu degradez terenul și terenul adiacent, căile de acces, plantațiile, construcțiile, instalațiile ori alte bunuri aferente și să eliberez terenul la expirarea perioadei sau la încetarea temeiului de folosință.

Am luat cunoștință că actul de atribuire nu substituie pașaportul stupinei, evidențele Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau alte obligații prevăzute de legislația națională.

La cerere anezex:

1. *Copia actului de identitate / copia actului de înregistrare a persoanei juridice;*
2. *Copia actului de reprezentare, dacă cererea este depusă prin reprezentant;*
3. *Copia pașaportului stupinei;*
4. *Schița, extrasul, planul de situație sau descrierea amplasamentului solicitat;*
5. *Alte acte relevante : _____.*

„ _____ 2026

Semnătura _____

Primăriei _____
adresa: _____
e-mail: _____

de la _____
IDNP/IDNO _____
domiciliul/sediul _____
telefon _____
e-mail _____

COMUNICARE
privind amplasarea stupinei pe teren privat

Prin prezenta comunic, amplasarea stupinei pe teren privat situat/identificat în _____,
_____ cu numărul cadastral _____ și suprafața de _____ m².

Calitatea persoanei care depune comunicarea:

☐ apicultor, ☐ deținător al terenului, ☐ reprezentant al apicultorului/deținătorului terenului

Perioada amplasării: _____.

Numărul familiilor de albine: _____.

Datele pașaportului stupinei/nr.: _____.

Deținătorul terenului, dacă este diferit de apicultor (Nume Prenume): _____.

Temeiul amplasării pe teren privat:

- ☐ teren propriu,
☐ acordul deținătorului terenului,
☐ alt temei: _____.

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta comunicare și în actele anexate sunt veridice și complete potrivit informațiilor deținute.

Îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal indicate în prezenta comunicare și în actele anexate, în scopul consemnării informației în evidența administrativă locală, facilitării comunicării în situații de interes local, examinării eventualelor sesizări și aplicării Regulamentului local privind organizarea administrativă a activităților apicole, în condițiile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

Declar că amplasarea stupinei pe teren privat se realizează în baza dreptului asupra terenului sau a acordului deținătorului terenului, cu respectarea legislației naționale, a drepturilor terților, a vecinătăților, a căilor de acces, a bunurilor publice și private, precum și a siguranței persoanelor și animalelor.

Am luat cunoștință că prezenta comunicare nu constituie cerere de autorizare, nu condiționează dreptul de amplasare pe teren privat, nu conferă primăriei competența de aprobare, certificare sau validare a amplasării și nu substituie pașaportul stupinei, evidențele Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau alte obligații prevăzute de legislația națională.

La comunicare anexez:

1. Copia actului de identitate / copia actului de înregistrare a persoanei juridice;
2. Copia actului de reprezentare, dacă comunicarea este depusă prin reprezentant;

3. *Copia pașaportului stupinei, dacă este prezentată;*
4. *Copia acordului deținătorului terenului, dacă terenul nu aparține apicultorului;*
5. *Schița, extrasul, planul de situație sau descrierea amplasamentului;*
6. *Alte acte relevante: _____.*

„ _____ 2026

Semnătura _____

ANEXA NR. 4

FIȘĂ ADMINISTRATIVĂ DE EVALUARE A CERERILOR CONCURRENTE

Terenul vizat: _____ Perioada: _____

Solicitanți/cereri concurente: _____

Criteriu	Date examinate	Punctaj orientativ	Modul de apreciere	Punctaj acordat	Observații
Domiciliul/sediul solicitantului în UAT	Acte/date declarate	0–25 p.	25 p. – domiciliu/sediu în UAT; 10 p. – activitate apicolă declarată în UAT fără domiciliu/sediu; 0 p. – lipsa legăturii declarate cu UAT.		
Completitudinea cererii	Cerere și anexe	0–20 p.	20 p. – cerere completă și acte suficiente; 10 p. – lipsuri minore care nu împiedică examinarea; 0 p. – lipsuri esențiale care nu permit examinarea.		
Utilizare anterioară conformă	Registru, acte de atribuire, sesizări	0–20 p.	20 p. – utilizare anterioară fără încălcări/sesizări întemeiate; 10 p. – neconformități minore remediate; 0 p. – neconformări relevante ori sesizări documentate nerezolvate.		
Continuitatea amplasării	Date privind sezonul precedent	0–15 p.	15 p. – amplasare în sezonul precedent pe același teren/loc, fără neconformări; 7 p. – amplasare anterioară în alt loc din UAT; 0 p. – lipsa utilizării anterioare.		
Compatibilitatea amplasării	Acces, configurație, folosințe, vecinătăți, conflicte	0–15 p.	15 p. – amplasament compatibil, fără impedimente documentate; 7 p. – compatibil cu măsuri administrative rezonabile; 0 p. – incompatibilitate documentată ori risc ce nu poate fi redus rezonabil.		
Ordinea cronologică	Data și ora înregistrării cererii	0–5 p.	5 p. – prima cerere înregistrată; 3 p. – cerere înregistrată ulterior, dar în aceeași perioadă de examinare; 0 p. – cerere tardivă față de cererile concurente.		

Punctaj total: _____ / 100 p.

Mențiuni privind cererile concurente: _____

Concluzia persoanei responsabile: _____

Data _____ 2026

Semnătura _____

ANEXA NR. 5**PROCES-VERBAL DE CONSTATARE ADMINISTRATIVĂ NR: _____****privind examinarea terenului/locului sau a sesizării locale**

Din data de „____” _____ 2026

Satul/Comuna _____

1. Temeiul constatării

Locul întocmirii	☐ la fața locului ☐ la sediul primăriei ☐ alt loc: _____
☐ cerere privind atribuirea terenului	Nr. și data:
☐ comunicare privind amplasarea stupinei pe teren privat	Nr. și data:
☐ sesizare locală	Nr. și data:
☐ verificare administrativă a amplasamentului	Temei:
☐ alt temei	

2. Persoana vizată / petiționarul

Nume/denumire	
Calitate	☐ apicultor ☐ deținător teren ☐ vecin ☐ reprezentant ☐ altă calitate: _____
Date de contact	telefon/e-mail: _____

3. Terenul vizat

Tip teren/loc	☐ UAT ☐ privat ☐ neidentificat complet
Adresa / amplasamentul	
Număr cadastral	
Deținătorul terenului	

4. Persoane prezente la constatare

Nr.	Nume, prenume / denumire	Calitate	Contacte (nr. telefon/email)
1			
2			
3			

5. Date administrative verificate

☐ cererea/comunicarea/sesizarea ☐ Registrul local de evidență ☐ act de atribuire/contract/acord declarat

☐ schiță/descriere amplasament ☐ date privind pașaportul stupinei, dacă sunt prezentate

☐ alte documente: _____

6. Constatări administrative

Acces la teren/loc	☐ existent ☐ dificil ☐ neclar ☐ necesită clarificare
Folosințe existente	

Vecinătăți relevante	
Existența stupinei	☐ da ☐ nu ☐ nu s-a putut stabili
Nr. familii de albine	declarat: _____ observat administrativ: _____
Riscuri/impedimente administrative	

7. Descrierea situației constatate

8. Persoane/autorități consultate, după caz

9. Propunere administrativă

- ☐ atribuirea terenului ☐ refuzul atribuirii terenului
☐ solicitarea completării informațiilor/documentelor ☐ stabilirea unor condiții administrative de folosință
☐ mediere/facilitarea comunicării ☐ transmiterea materialelor către autoritatea competentă
☐ răspuns administrativ către petiționar ☐ altă soluție legală: _____

10. Gestionarea terenului atribuit:

- ☐ corespunzătoare, ☐ necorespunzătoare, ☐ nu poate fi apreciată

Dacă este necorespunzătoare, se indică motivul:

- ☐ utilizare în afara limitelor sau perioadei stabilite prin actul de atribuire;
☐ extinderea, schimbarea amplasamentului sau transmiterea folosinței fără acordul APL;
☐ neasigurarea curățeniei ori degradarea terenului/ori a porțiunii de teren /ori a terenului adiacent, accesului sau bunurilor aferente;
☐ nerespectarea condițiilor administrative stabilite prin actul de atribuire;
☐ neeliberarea sau nerestabilirea terenului/locului la încetarea folosinței;
☐ alt motiv relevant: _____.

11. Motivare succintă

12. Prezentul proces-verbal are caracter administrativ și servește la documentarea situației relevante pentru examinarea cererii, comunicării sau sesizării, pentru identificarea terenului vizat, verificarea condițiilor administrative de utilizare, administrarea ordonată a terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale, consemnarea amplasărilor comunicate, facilitarea comunicării dintre persoanele interesate, prevenirea conflictelor locale și fundamentarea soluției administrative propuse în limitele competenței autorității administrației publice locale.

Procesul-verbal nu constituie control sanitar-veterinar, zootehnic, fitosanitar, certificare, autorizare sau validare a activității apicole.

Nr.	Persoane prezente la constatare Nume, prenume / denumire	Calitate	Semnătură
1			
2			
3			
Persoana responsabilă		Nume: _____ Prenume _____	
Funcția:			
Data : 2026		Semnătura	
Ștampila			

Primăriei _____
 adresa: _____
 e-mail: _____
 de la _____
 IDNP/IDNO _____
 domiciliul/sediul _____
 telefon _____
 e-mail _____

MODEL DE COMUNICARE

privind aplicarea produselor de uz fitosanitar sau a fertilizanților

Prezenta comunicare are caracter administrativ local. Ea nu substituie înregistrarea/notificarea în Sistemul informațional „BeeProtect” sau alte obligații prevăzute de legislația națională și nu constituie autorizare, aprobare ori validare a lucrării de către primărie.

I. DATE DE ÎNREGISTRARE LA PRIMĂRIE

Primăria	_____
Nr. de intrare / data / ora	nr. _____ din ____ / ____ / 20____, ora _____
Modul de recepționare	☐ la sediu ☐ e-mail ☐ poștă ☐ alt mijloc: _____

II. DATELE PERSOANEI CARE COMUNICĂ

Nume, prenume / denumire	_____
IDNP / IDNO	_____
Domiciliu / sediu	_____
Telefon / e-mail	telefon: _____ e-mail: _____
Calitatea față de teren/lucrare	☐ proprietar ☐ arendaș/utilizator ☐ reprezentant ☐ prestator lucrări ☐ altă calitate: _____
Persoana responsabilă de lucrare	nume: _____ telefon: _____

III. DATE PRIVIND TERENUL ȘI CULTURA / VEGETAȚIA VIZATĂ

Localitatea / sectorul	_____
Amplasamentul terenului	adresa/descrierea locului: _____
Numărul cadastral	_____
Suprafața	suprafața totală: _____ ha suprafața tratată: _____ ha
Cultura / plantația / vegetația	_____
Faza de vegetație	☐ înainte de înflorire ☐ în înflorire ☐ după înflorire ☐ nu se aplică

IV. DATE PRIVIND LUCRAREA PLANIFICATĂ

Tipul lucrării	☐ produs de uz fitosanitar ☐ fertilizant ☐ tratament combinat ☐ alt tip: _____
Data și ora începerii	____ / ____ / 20____, ora _____
Data și ora finalizării	____ / ____ / 20____, ora _____
Metoda de tratare	☐ stropire terestră mecanizată ☐ stropire manuală ☐ fertigare/irigare ☐ prăfuire ☐ altă metodă: _____

Produsele/substanțele utilizate

Nr .	Denumirea produsului / fertilizantului	Substanța activă / compoziția, dacă este indicată	Doza / norma de consum	Categoria de pericol de toxicitate acută orală pentru om / albine
1			____ l/ha ____ kg/ha	om: _____ albine: _____
2			____ l/ha ____ kg/ha	om: _____ albine: _____
3			____ l/ha ____ kg/ha	om: _____ albine: _____

V. ÎNREGISTRAREA/NOTIFICAREA ÎN SISTEMUL INFORMAȚIONAL

Înregistrare/notificare în SI „BeeProtect” sau alt sistem aplicabil	☐ da ☐ nu ☐ nu se aplică potrivit situației concrete
Nr./ID notificare	_____
Data și ora înregistrării	____ / ____ / 20____, ora _____

VI. MĂSURI DE PRECAUȚIE INDICATE PENTRU PROTECȚIA ALBINELOR

VII. DECLARAȚIA COMUNICATORULUI

1. Datele indicate sunt veridice și complete potrivit informațiilor deținute;
2. Lucrarea se va efectua potrivit legislației naționale, instrucțiunilor de utilizare și condițiilor aplicabile produsului utilizat;
3. Transmiterea comunicării către primărie nu substituie obligațiile de înregistrare/notificare în sistemele informaționale naționale, inclusiv „BeeProtect”, după caz;
4. În cazul modificării sau anulării lucrării, voi comunica de îndată modificarea ori anularea, fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute de legislația națională;
5. Sunt responsabil pentru exactitatea informațiilor comunicate și pentru respectarea datei, orei, metodei de tratare și dozei/norme de consum indicate.

Data

____ / ____ / 20____

Semnătura comunicatorului

Numele, prenumele / funcția

VIII. MENȚIUNI ALE PRIMĂRIEI PRIVIND INFORMAREA LOCALĂ

Persoana care a recepționat	nume, funcție: _____
Informarea locală efectuată	☐ da ☐ nu
Modalitatea de informare	☐ panou informativ ☐ pagina web ☐ e-mail ☐ telefon ☐ mesagerie electronică ☐ alt mijloc: _____
Data și ora informării	____ / ____ / 20____, ora _____
Observații	_____ _____

Notă: Datele cu caracter personal se utilizează numai în măsura necesară pentru evidența administrativă locală, informarea apicultorilor și cooperarea interinstituțională, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informațiile de interes public.

DATE ORIENTATIVE PRIVIND BAZA MELIFERĂ LOCALĂ

1. Datele din prezenta anexă au caracter informativ și pot fi utilizate la planificarea orientativă a amplasării stupinelor, la elaborarea buletinului local al bazelor melifere și la prevenirea suprasolicitării resurselor melifere.

2. Valorile orientative privind încărcătura de familii de albine pe hectar sunt:

Sursa meliferă	Valoare orientativă
-----------------------	----------------------------

- | | |
|--------------------|------------------|
| • Salcâm | 1–1,5 familii/ha |
| • Tei | 1 familie/ha |
| • Floarea-soarelui | 1,5–2 familii/ha |
| • Livezi | 2–3 familii/ha |
| • Culturi mixte | 0,5–1 familie/ha |

3. Valorile prevăzute în prezenta anexă nu constituie norme obligatorii de încărcare, nu conferă drepturi asupra terenurilor ori surselor melifere și nu substituie evaluările de specialitate, actele de atribuire, acordurile deținătorilor de terenuri sau procedurile prevăzute de legislația națională.

4. Aplicarea orientativă a valorilor se face ținând cont de condițiile reale ale zonei, durata înfloririi, starea culturilor, condițiile meteorologice, existența altor stupine, accesul la teren, regimul juridic al terenului și eventualele conflicte ori riscuri documentate.