

REGULAMENT
cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu
societatea civilă în procesul decizional în autoritatea publică locală
CĂLĂRAȘI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul autorității publice locale are drept scop punerea în aplicare a prevederilor *Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional*, *Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală* și-a *Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional*, aprobat prin *Hotărâre de Guvern nr. 967 din 09.08.2016*.
2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a actelor adoptate în cadrul **Primăriei comunei Sipoteni**.
3. Prezentul Regulament se referă în principal la transparența decizională în adoptarea deciziilor Consiliului și dispozițiilor Primarului în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu, social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice).
4. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extinde asupra procesului de elaborare și adoptare de către **Primăria comunei Sipoteni, raionul Călărași** a proiectelor de acte ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată, care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora și a proiectelor de acte cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social.
5. În prezentul Regulament sunt utilizate noțiunile prevăzute în *Legea privind transparența în procesul decizional* și *Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional*.
6. În cazul în care anumite proceduri nu sunt reglementate de către prezentul Regulament, sunt aplicabile direct prevederile *Legii cu privire la transparența în procesul decizional* și a *Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional*, aprobat prin *Hotărâre de Guvern nr. 967 din 9 august 2016*.

II. TRANSPARENȚA PROCESULUI
DE ELABORARE A DECIZIILOR

Secțiunea 1

Informarea în procesul decizional

7. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul **Primăriei comunei Sipoteni, raionul Călărași** pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa sa, altor autorități publice sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al autorității publice.
8. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista

9. Informarea generală și cea direcționată sînt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de act și organizarea tuturor consultărilor publice.
10. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a **Primăriei comunei Sipoteni, raionul Călărași** <https://sipoteni.comuna.md/> într-un spațiu accesibil publicului, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare sau locale.
11. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.
12. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de acte se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de act de către raportor sau autor din cadrul **Primăriei comunei Sipoteni, raionul Călărași**.
13. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul autorității publice, pe pagina web oficială a acestora sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:
 - 1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
 - 2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice locale **Primăria comunei Sipoteni, raionul Călărași** ;
 - 3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de acte, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;
 - 4) anunțurile privind inițierea elaborării actului;
 - 5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
 - 6) anunțurile privind organizarea consultării publice;
 - 7) proiectele de acte și materialele aferente acestora, precum și actele adoptate;
 - 8) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
 - 9) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
 - 10) alte informații relevante.

Secțiunea a 2-a **Consultările publice**

14. Autoritatea publică locală **Primăria comunei Sipoteni, raionul Călărași** inițiază consultarea publică a proiectului actului în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.
15. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității respective despre fiecare act în parte.
16. Procedura de consultare a proiectului de act elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.
17. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de act este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul act și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de act etc.), conform anexei la prezentul

Regulament, care va include obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta act;
- 2) data plasării anunțului;
- 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de act;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări

- umele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de act supus consultării.
18. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de act.
 19. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a autorității publice doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de act supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.
 20. Autoritatea publică locală **Primăria comunei Sipoteni, raionul Călărași** planifică procesul de consultare publică conform următoarelor etape:
 - 1) determinarea proiectului act care urmează a fi supus consultării publice;
 - 2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;
 - 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
 - 4) selectarea modalităților de consultare publică;
 - 5) estimarea costurilor consultării publice;
 - 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
 - 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
 - 8) definitivarea proiectului de act în baza recomandărilor parvenite.
 21. Modalitățile de consultare publică sînt selectate de fiecare autoritate publică în parte, fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:
 - 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
 - 2) instituirea grupurilor de lucru permanente – platforme consultative în cadrul autorității administrației publice centrale;
 - 2¹) instituirea grupurilor de lucru ad-hoc;
 - 3) organizarea dezbaterilor publice;
 - 4) desfășurarea audierilor publice;
 - 5) realizarea sondajelor publice;
 - 6) alte modalități de consultare publică.
 22. Autoritatea publică locală înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de act și le include în sinteza recomandărilor.
 23. Recomandările verbale sînt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al **Primăriei comunei Sipoteni, raionul Călărași**.
 24. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de acte va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării actului sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, autoritatea publică locală poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.
 25. Dacă, în termenul stabilit la pct.23 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de act se consideră consultat public fără recomandări.
 26. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul autorității publice locale, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii ~~fiecărei~~ recomandări în parte, sistematizîndu-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de act, întocmită în forma unui tabel. În cazul unui act de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.
 27. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a autorității publice locale și/sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media locală, după caz.
 28. În caz de retragere a unui proiect de act din procesul de consultare publică, **Primăria comunei Sipoteni, raionul Călărași**, care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a autorității publice, indicînd motivul.

29. După finalizarea consultării publice a proiectului actului, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de act, în care se includ:
- 1) anunțul de inițiere a elaborării actului;
 - 2) anunțul de organizare a consultării publice;
 - 3) proiectul actului;
 - 4) materialele aferente proiectului de actului (note informative, alte informații relevante);
 - 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
 - 6) recomandările parvenite și sinteza acestora.
30. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de actului supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică locale supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A ACTELOR

31. Actele adoptate de către autoritățile publice și supuse consultării publice sunt publicate pe <https://actelocale.gov.md/>, inclusiv în conformitate cu art.8 și 9 din *Legea nr.148 din 09.96.2023 privind accesul la informațiile de interes public*.
32. Ședințele autorităților publice în cadrul cărora se examinează și se adoptată actele sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 8 din *Legea nr.148 din 09.96.2023 privind accesul la informațiile de interes public*. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.
33. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate actele sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform *Legii privind accesul la informațiile de interes public*.
34. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de autoritatea publică locală în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
35. Ședințele publice sînt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală a autorității publice locale. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritară stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.
36. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.
37. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul **Primăriei comunei Sipoteni, raionul Călărași** sînt stabilite în regulile interne și sînt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sînt obligați să le respecte.
38. Rezultatele ședințelor respective sînt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice.

IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

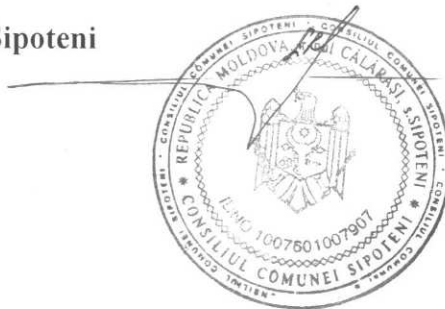
39. **Primăria comunei Sipoteni, raionul Călărași**, va întocmi și vor aduce la cunoștința publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care vor conține:
- 1) numărul actelor adoptate de autoritatea publică locală pe parcursul anului de referință;
 - 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
 - 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
 - 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau actele autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.
40. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul **Primăriei**

comunei Sipoteni, raionul Călărași , cu participarea tuturor subdiviziunilor interne ale acesteia, va fi făcut public nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

41. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Consiliul comunal Sipoteni , raionul Călărași .
42. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației relevante.

Secretară a Consiliului comunal Sipoteni



RAȚĂ Elena