



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI SIPOTENI

MD 4438 , Republica Moldova, Raionul Călărași, comuna Sipoteni , str.31 august, tel. (0244)76236, fax. (0244)76725
e-mail: primaria.sipoteni@apl.gov.md <http://sipoteni.comuna.md/>

DISPOZIȚIA Nr. 48

Din 07 mai 2025

„Cu privire la anunțarea concursului pentru funcția de director al Școlii de Arte Sipoteni ”

În conformitate cu art. 29 (2), art. 32 (1) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală;

În baza Ordinului Ministerului Educației nr.163/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, cu modificările și completările ulterioare,

În legătură cu faptul că funcția de director al Școlii de arte Sipoteni este vacantă precum și necesitatea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director al Școlii de Arte din com.Sipoteni,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **director al Școlii de Arte din com.Sipoteni** la sediul Primăriei com.Sipoteni, str. 31 August.
2. Responsabil de executarea prezentei dispoziții se desemnează Secretarul consiliului d-na.Rață Elena, care v-a asigura publicarea anunțului de concurs, timp de 7 zile calendaristice, într-o publicație periodică cu acoperire națională, pe pagina oficială- web a Primăriei și pe panourile de informații de pe teritoriul com.Sipoteni.
3. La funcția de director al Școlii de Arte Sipoteni poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

1)deține cetățenia Republicii Moldova. Pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor de învățământ private;

2) deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente/ sau în situația organizării unui concurs repetat, pot fi admiși atât candidații cu studii superioare de licență (nivel 6 CNC), cât și cei cu studii medii de specialitate pedagogică (absolvenți de colegiu).

3) deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică.

4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;

5) cunoaște limba română

6) este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie;

7) nu are antecedente penale;

8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani în temeiul art.86 alin.(1) lit.g) -r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;

9) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.”

10) demonstrează o reputație ireproșabilă. Nu poate fi admisă la concursul pentru funcția de director/ director adjunct persoana care:

- a. a fost condamnată pentru infracțiuni grave, deosebit de grave, excepțional de grave săvârșite cu intenție, chiar dacă antecedentele penale au fost stinse;

- b. are antecedente penale nestinse pentru comiterea altor infracțiuni sau interdicții aplicate pentru comiterea acestora;
- c. manifestă un comportament sau desfășoară o activitate care nu este compatibilă cu normele Codului de etică al cadrului didactic, confirmată prin decizia Consiliului de etică necontestată;
- d. a comis un abuz prin care a încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale.

4. Candidații pentru ocuparea funcției de director al **Școlii de arte Sipoteni**, depun personal sau prin reprezentant, în bir.3 Primăria com. Sipoteni, prin poștă sau e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, **pînă la data de 09.06.2025 inclusiv**, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 4.1. cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa 1 al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățămînt general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23 martie 2015 și a modificărilor ulterioare;**
- 4.2. copia actului de identitate;**
- 4.3. copia actului/actelor de studii;**
- 4.4 copia actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;**
- 4.5. curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa 2 al Regulamentului;**
- 4.6. certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;**
- 4.7. cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;**
- 4.8. declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani .**
- 4.9. declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct.14, sbpct.11) din Regulament.**

- 5. Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia /copiile actului / actelor ce confirmă gradul didactic /managerial și /sau titlul științific, științifico – didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert /național /internațional.
- 6. În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitarea comisiei de concurs.
- 7. În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
- 8. Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.
- 9. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii.
- 10. Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie

11. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.
12. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.
13. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii ordinului de numire.
14. În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.
15. Datele cu privire la numărul de elevi ai instituției, bugetul pe ultimii ani, starea infrastructurii ,proiectele în derulare se pot obține la sediul Primăriei.
16. **Actele pentru participare la concurs vor fi depuse la Primăria com.Sipoteni,r-nui, Călărași, str. 31 August . Concursul va avea loc în cadrul Primăriei com. Sipoteni.Telefon : 0244-76-2-36. 0244-76-2-38**
17. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.
18. Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștința publicului în termenii stabiliți de legislația Republicii Moldova și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

Primarul com. Sipoteni

*Ex: Rață Elena , Secretar ă a Consiliului
Tel.:0244-76-2-38*



RAȚA Vasile