



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI SIPOTENI

MD 4438 , Republica Moldova, Raionul Călărași, comuna Sipoteni , str.31 august, tel. (0244)76236, fax. (0244)76725  
e-mail: [infosipoteni@gmail.com](mailto:infosipoteni@gmail.com) <http://sipoteni.comuna.md/>

DISPOZITIE nr.101  
din 10 noiembrie 2021

*"Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului anual  
„Antreprenorul Pro-Comunitate al com. Sipoteni”*

În scopul organizării și desfășurării concursului anual „Antreprenorul Pro-Comunitate al com. Sipoteni”, în vederea stimulării dezvoltării economiei locale, a antreprenoriatului, promovării produselor și serviciilor agenților economici, consolidării relațiilor de cooperare dintre APL, asociația băștinașilor și mediul de afaceri, promovării culturii antreprenoriale în localitate, evidențierii, promovării, încurajării și implicării economice a Diasporei și în conformitate cu art. 29 (2) și 32 (1 ) al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

**DISPUN:**

1. Se instituie Comisia responsabilă de organizarea și desfășurarea concursului „Antreprenorul Pro-Comunitate al com. Sipoteni” (lista nominală se anexează în anexa nr.bh1).
2. Comisia este constituită dintr-un număr impar de membri și exercită următoarele funcții:
  - 1) stabilește bugetul local al concursului, inclusiv mărimea premiilor sub formă a diplomelor și altor distincții, care semnifică câștigarea concursului;
  - 2) oferă informații și consultații referitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
  - 3) cercetează și analizează potențialii candidați pentru nominalizare la categoriile expuse la concurs;
  - 4) determină învingătorii concursului, organizează ceremonia de decernare a distincțiilor și premiilor.
3. Se aprobă Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului anual „Antreprenorul Pro-Comunitate în com.Sipoteni,.. se anexează în anexa nr.2 ).
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.
5. Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștința publicului în termenii stabiliți de legislația Republicii Moldova și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

Primarul com. Sipoteni



RAȚA Vasile

Ex: [redacted] Secretar al consiliului  
Tel: (0244)76238

Anexa 1 la Dispoziția primarului nr.101 din 10 noiembrie 2021

Lista membrilor Comisiei privind organizarea concursului anual „Antreprenorul Pro-Comunitate al com. Sipoteni,,

#	Nume, prenume	Funcția, calitatea deținută
1.		Președintele comisiei, primarul comunei
2.		Secretarul comisiei, secretarul Consiliului local
3.		Membrul comisiei, viceprimarul comunei
4.		Membrul comisiei, contabil șef
5.		Membrul comisiei, antreprenor
6.		Membrul comisiei, consilier
7.		Membrul comisiei, liderul ADB junior „Baștina Sipoteni,,

Ex. [REDACTED] Secretar al consiliului  
Tel: (0244)76238

## INSTRUCȚIUNI

### Privind organizarea și desfășurarea concursului „Antreprenorul Pro-Comunitate în comuna Sipoteni.”

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În vederea stimulării dezvoltării economiei locale, a antreprenoriatului, promovării produselor și serviciilor agenților economici, consolidării relațiilor de cooperare dintre APL, asociația băștinașilor și mediul de afaceri, promovării culturii antreprenoriale în localitate, evidențierii, promovării, încurajării și implicării economice a Diasporei, participanți la concurs-antreprenori, sub patronajul autorității administrației publice locale și asociației băștinașilor, se organizează anual, nu mai târziu de 30 decembrie, concursul pentru decernarea titlului „Antreprenorul Pro-Comunitate al com. Sipoteni pentru anul X. Anul X este anul în curs de desfășurare al concursului, începând cu anul 2021.

2. Prezenta Instrucțiune stabilește modul și condițiile de organizare și desfășurare a concursului, decorare a învingătorilor concursului pentru anul care este în curs de finalizare.

3. La concurs participă antreprenorii care activează sau sunt născuți în localitatea Sipoteni.

4. Concursul are un caracter deschis și transparent, iar informația privind desfășurarea acestuia se publică pe pagina-web a primăriei și pe paginile de pe rețelele sociale ale primăriei și asociației băștinașilor.

5. Participanților la concurs li se garantează evaluarea obiectivă în anul desfășurării concursului și dreptul de a învinge în competiție.

#### II. COMISIA DE CONCURS

##### Secțiunea 1 Comisia locală de concurs

6. Organizarea, desfășurarea și totalizarea rezultatelor concursului se efectuează de către Comisia locală de concurs, conform prevederilor prezentei Instrucțiune (în continuare – Comisia).

7. Comisia este constituită dintr-un număr impar de membri și exercită următoarele funcții:

- 1) stabilește bugetul local al concursului, inclusiv mărimea premiilor sub formă a diplomelor și altor distincții, care semnifică câștigarea concursului;
- 2) plasează, cu cel puțin de 15 zile de derularea concursului, pe pagina-web oficială a autorității publice locale, pe paginile primăriei și asociației băștinașilor pe rețelele sociale și, după caz, în mass-media informația privind inițierea concursului;
- 3) oferă informații și consultații referitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
- 4) cercetează și analizează potențialii candidați pentru nominalizare la categoriile expuse la p.12;
- 5) determină învingătorii concursului, organizează ceremonia de decernare a distincțiilor și premiilor.

##### Secțiunea 2 Componenta comisiei de concurs

8. Componenta nominală a Comisiei este constituită din președinte, secretar și membri (cel puțin 3 persoane). Componenta nominală a Comisiei este aprobată prin dispoziția primarului.

9. În componența comisiei de concurs se includ reprezentanți ai Asociației de Băștinași (inclusiv un junior), autorităților și instituțiilor publice, mediului de afaceri.

### III. MODUL DE SELECTARE A CÂȘTIGĂTORILOR

10. La concurs pot participa antreprenorii înregistrați în Republica Moldova în conformitate cu legislația în vigoare și sunt înregistrați sau își desfășoară activitatea în localitate.

11. Nu se acceptă cererile de participare la concurs în cazurile în care:

1) agentul economic nu și-a onorat, în termenele stabilite, obligațiile ce țin de achitarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor de asigurări sociale de stat, primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, penalităților și amenzilor aferente;

2) față de agentul economic a fost intentat procesul de insolvență;

3) față de agentul economic au fost intentate procese penale sau asemenea procese se află în stadiu de examinare;

12. Comisia de concurs selectează Antreprenorul anului la următoarele categorii și în funcție de anumite criterii, cum ar fi:

- Cel mai mare angajator – în funcție de cea mai mare taxă de amenajare achitată la bugetul local, calculată ca suma tuturor taxelor per angajații agentului economic, are o reputație pozitivă
- Cel mai bun plătitor de taxe și impozite locale – în funcție de cel mai mare aport fiscal adus la bugetul local de către un antreprenor, în termenii prevăzuți de legislația fiscală și bugetară, are o reputație pozitivă
- Cel mai bun debut al anului – în funcție de curajul, performanțele, inovația, promovarea și impactul afacerii înregistrată și implementată în anul curent, promovând activ comunitatea și parteneriatul, are o reputație pozitivă, participă la scrierea și/sau implementarea proiectelor locale sau altor inițiative comunitare
- Cel mai mare contribuabil la proiectele și inițiativele locale – persoana-antreprenor care a donat cel mai mult pentru dezvoltarea comunității sau s-a implicat ca voluntar cel mai mult în dezvoltarea comunității, promovează activ comunitatea și parteneriatul local/internațional, are o reputație pozitivă, participă la scrierea și/sau implementarea proiectelor locale sau altor inițiative comunitare
- Cea mai bună antreprenoare – doamna/domnișoara care gestionează sau este fondatoarea unei afaceri funcționale, prezintă o afacere inovativă/necesară asigurării serviciilor solicitate de cetățeni, are un număr mai mare de angajați, promovează activ comunitatea și parteneriatul la nivel local și/sau național, are o reputație pozitivă, participă la scrierea și/sau implementarea proiectelor locale sau altor inițiative comunitare
- Cel mai bun tânăr antreprenor – persoana care administrează o afacere, are vârstă până la 35 ani și se manifestă activ în vederea dezvoltării comunității, achită impozitele la timp, are o reputație pozitivă, promovează activ comunitatea și parteneriatul la nivel național și internațional, participă la scrierea și/sau implementarea proiectelor locale sau altor inițiative comunitare.
- Cel mai activ antreprenor din Diasporă – antreprenor stabilit și care activează în afara localității de baștină, este implicat în domeniul afacerilor și susține activ localitatea natală financiar sau non-financiar (muncă voluntară în favoare comunității, consultanță oferită în diverse domenii, asigurarea preluării practicilor pozitive de management/marketing/finanțe, etc., participă la scrierea și/sau implementarea proiectelor locale sau altor inițiative comunitare) promovează activ comunitatea și parteneriatul la nivel național și internațional.

13. Prin participarea la concurs, toți participanții și câștigătorii acceptă cerințele și condițiile prevăzute de prezenta Instrucțiune și se obligă să respecte și să se conformeze acestora.

#### **IV. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

14. Comisia organizează desfășurarea concursului de sine stătător.

15. Lista candidaturilor, la nivel local, sunt depuse la Primărie membrii Comisiei, cu argumentarea respectivă a fiecăruia, până la 25 noiembrie a anului desfășurării concursului. Comisia decide, prin vot majoritar, pentru fiecare categorie, prevăzută la p.12, lista antreprenorilor care participă la concurs.

16. Ședințele Comisiei sunt publice și se consideră deliberative dacă la ele sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii acestora.

17. Selectarea învingătorilor la fiecare categorie, prevăzută la p. 12 se face prin consensul membrilor Comisiei.

18. Rezultatele concursului sunt stabilite în procesul verbal, semnat de președintele și secretarul Comisiei. Rezultatele vor fi date publicității prin intermediul paginii web a primăriei și paginile de pe rețelele sociale și/sau prin difuzarea lor în mass-media locală, după caz.

19. Învingătorii și participanții la concurs pot utiliza în scop publicitar faptul decernării distincțiilor și premiilor.

#### **V. DECERNAREA DISTINCȚIILOR ȘI ACORDAREA PREMIILOR ÎNVINGĂTORILOR CONCURSULUI**

20. Titlul „Antreprenorul Pro-Comunitate al comunei Sipoteni pentru Anul X” se acordă conducătorului (directorului) entității învingătoare la concurs, care dispune de dreptul de a semna documentele financiare.

21. Învingătorilor concursului li se conferă Diploma de Onoare „Antreprenorul Pro-Comunitate” și li se acordă premii și cadouri comemorative. Template-ul standardizat al diplomelor/bunurilor oferite pentru acordarea titlului va fi pregătit de proiectul PNUD/MiDL sub genericul comun ”Afacere frumoasă la noi acasă”.

22. Finanțarea lucrărilor ce țin de organizarea și desfășurarea concursului, determinarea învingătorilor se realizează din contul bugetului local. După caz, susținerea și încurajarea învingătorilor concursului se efectuează din donații și din alte surse ce nu contravin legislației în vigoare. Pregătirea și organizarea acestor evenimente nu trebuie să implice costuri organizatorice și financiare nejustificate.

23. Decernarea distincțiilor și premiilor învingătorilor concursului are loc nu mai târziu de 30 decembrie al anului pentru care se realizează decernarea.

24. Ceremonia de decernare a distincțiilor și premiilor învingătorilor concursului este organizată prin diferite evenimente fie cu prezența fizică, iar în cazul dacă nu este posibil (din cauza diferitor motive obiective), evenimentul va fi organizat online sau prin diseminarea unui comunicat, cu toate nominalizările pe paginile Web și Facebook, iar primarul va vizita toți antreprenorii premiați și le va înmâna diplomele și distincțiile respective.

#### **VI. DIZPOZIȚII FINALE**

25. Prevederile acestei Instrucțiuni intră în vigoare din ziua semnării de către primar a Dispoziției privind aprobarea Instrucțiunii și a componenței Comisiei.

Ex. [REDACTED] Secretar al consiliului